

**Regulamin konkursu na Staż Naukowy
w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
„Wsparcie Uniwersytetów Europejskich”**

Regulamin określa zasady organizacji konkursu na staż naukowy dla młodych naukowców, w ramach projektu pn. „Wsparcie działań Uniwersytetu Opolskiego w Sojuszu Uniwersytetów Europejskich FORTHEM”, nr umowy **BPI/WUE/2024/1/00003**, finansowanego ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Projekt NAWA pt. „Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich”, nr projektu FERS.01.05-IP.08- 219/23.

§ 1

1. Celem konkursu jest wsparcie rozwoju młodych naukowców poprzez umożliwienie im odbycia stażu naukowego zagranicznego, w jednej z uczelni partnerskich Sojuszu FORTHEM.
2. Przez młodego naukowca rozumie się doktoranta (uczestnika szkoły doktorskiej) lub pracownika do 8 lat po doktoracie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku i przedstawienie planu badawczego.
4. W konkursie można uzyskać finansowanie na:
 - 1) Koszty utrzymania i zakwaterowania - ryczałt;
 - 2) Koszty podróży - ryczałt;
 - 3) Stypendium, którego wysokość uzależniona jest od statusu naukowego.
5. Staż naukowy w wybranej uczelni partnerskiej Sojuszu FORTHEM musi trwać co najmniej 1 pełny miesiąc (min. 30 dni), nie więcej niż 3 miesiące.
6. Do oceny wniosków Prorektor ds. nauki UO powołuje właściwy Zespół.

§ 2

1. W konkursie może wziąć udział pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny posiadający co najmniej stopień naukowy doktora oraz uczestnik szkoły doktorskiej posiadający co najmniej tytuł magistra (zwani dalej „Wnioskodawcą”); zaliczany do liczby N w ewaluowanych dyscyplinach w przypadku pracowników.
2. W konkursie może wziąć udział Wnioskodawca, który wykazywał się udokumentowaną aktywnością naukową oraz działalnością organizacyjną, taką jak:
 - 1) Publikacje naukowe w renomowanych czasopismach o zasięgu międzynarodowym;
 - 2) Pozyskane fundusze na badania naukowe;
 - 3) Realizacja projektów badawczych;
 - 4) Aktywność w zakresie współpracy międzynarodowej;

- 5) Aktywność w kołach naukowych;
 - 6) Nagrody za działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną (w szczególności Nagrodą Quality oraz Nagrodą Rektora).
3. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić formalne potwierdzenie z uczelni partnerskiej (zaproszenie, list intencyjny – w terminie do 90 dni od ogłoszenia wyników naboru) o możliwości odbycia stażu naukowego w okresie pomiędzy 01.05.2025 – 31.07.2026.
 4. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu naukowego w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.
 5. Możliwe jest złożenie tylko jednego wniosku w konkursie.

§ 3

1. Zgłoszenia do konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dokonuje się mailowo w terminie i na adres wskazany w harmonogramie konkursu. Harmonogram i formularz zostaną udostępnione po ogłoszeniu konkursu na stronie Biura Nauki i Obsługi Projektów. Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów aplikacyjnych.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko Wnioskodawcy, dane kontaktowe;
 - 2) wskazanie uczelni przyjmującej oraz proponowany terminu stażu;
 - 3) wykaz najważniejszych publikacji naukowych Wnioskodawcy z ostatnich 5 lat (max. 10);
 - 4) wykaz 5 najważniejszych osiągnięć i aktywności naukowych Wnioskodawcy z ostatnich 5 lat, w tym uzyskane nagrody, projekty badawcze, stypendia, patenty, zorganizowane konferencje, szkoły letnie itp.;
 - 5) wykaz 5 najważniejszych aktywności w zakresie współpracy międzynarodowej, w szczególności we współpracy z partnerami Sojuszu FORTHEM m.in. zorganizowane konferencje, warsztaty, szkoły letnie itp.;
 - 6) krótki opis (max. 4000 znaków) planowanego stażu naukowego; opis powinien zawierać program stażu, wskazanie dotychczasowej współpracy z partnerem Sojuszu FORTHEM, powiązanie stażu naukowego z rozwojem naukowym Wnioskodawcy, możliwość dalszej współpracy. Obligatoryjnym elementem opisu jest plan złożenia aplikacji o grant lub stypendium w konkursach międzynarodowych.
3. Termin składania wniosków trwa od 15.02.2025 r. do 20.03.2025 r.
4. Nadesłane zgłoszenia oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwy Zespół, o którym mowa w § 1 pkt. 6.
5. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają ocenie merytorycznej; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych.
6. Wnioski ocenia właściwy Zespół, o którym mowa w § 1 pkt. 6, który rekomenduje laureatów, którzy w postępowaniu konkursowym otrzymali najlepsze wyniki.
7. Decyzję w sprawie przyznania finansowania podejmuje Rektor na podstawie przedłożonych list rankingowych, po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. nauki.

8. Listę laureatów ogłasza się na stronie Biura Nauki i Obsługi Projektów w terminie wskazanym w ogłoszeniu, a uczestnicy konkursu otrzymują decyzję drogą mailową na adres, z którego zostało przesłane zgłoszenie do konkursu.

§ 4

1. Ocena wniosków będzie dokonywana przez właściwy Zespół, o którym mowa w § 1 pkt. 6, na podstawie kryteriów:
 - 1) Publikacje naukowe – 0-15 pkt
 - 2) Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych – 0-15 pkt
 - 3) Wykaz najważniejszych aktywności w zakresie współpracy międzynarodowej – 0-10 pkt
 - 4) Opis i znaczenie planowanych badań w ramach proponowanego stażu naukowego, w tym plan złożenia grantu – 0-20 pkt
 - 5) Aktywność organizacyjna Wnioskodawcy- 0-10 pkt.
2. Minimalna liczba punktów potrzebna do uzyskania dofinansowania - 42 pkt.
3. W przypadku wniosków z jednego Instytutu o takiej samej liczbie punktów, właściwy Zespół, o którym mowa w § 1 pkt. 6, zwraca się o rekomendację do właściwej Rady Instytutu.
4. Rozliczenie środków następuje na podstawie raportu końcowego oraz zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu naukowego.

§ 5

1. Pytania dotyczące konkursu można kierować do Research Managera – dr Marleny Marciniak, na adres email: marciniakm@uni.opole.pl.
2. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.