



Raport - sprawozdanie końcowe

Uniwersytet Opolski
Biuro Nauki i Obsługi Projektów
projekty@uni.opole.pl
Dom studenta „Kmicic”
Ul. Grunwaldzka 31, 45-054 Opole

1	Informacje podstawowe:	
1.1	Nr Projektu	{Nr projektu z umowy finansowej}
1.2	Wewnętrzny numer projektu	{Nr projektu z rejestru projektów BN}
1.3	Kierownik Projektu	{Imię i nazwisko}
1.4	Osoba prowadząca w BNiOP	{Imię i nazwisko}
1.5	Data rozpoczęcia Projektu	{RRRR-MM-DD}
1.6	Nazwa projektu	{Pełna Nazwa Projektu}
1.7	Skrócona nazwa projektu	{Skrócona nazwa- max - 40 znaków}
1.8	Wnioskodawca (Wydział / Instytut)	{Wydział / Instytut}
1.9	Rodzaj projektu	{Np. Inwestycyjny, Naukowo - badawczy, Dydaktyczny}
1.10	Nazwa programu/inicjatywy/funduszu	{Np. Miniatura, Sonata, Partnerstwa Strategiczne, POWER, RPO, dotacja}
1.11	Cel projektu	{Opis celu określonego w Projekcie}
1.12	Czy projekt był realizowany we współpracy z innymi podmiotami?	{TAK/NIE}
1.13	Opis podmiotów współpracujących *jeśli dotyczy	
1.14	Data sporządzenia raportu	{RRRR-MM-DD}
1.15	Data zakończenia realizacji projektu **/ przerwania projektu	{RRRR-MM-DD}
1.16	Data ostatniego poniesionego wydatku	{RRRR-MM-DD}
2	Raport merytoryczny:	

	Zakres raportowania	ZAKRES BAZOWY (zgodny z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie i umową)		ZAKRES FAKTYCZNIE OSIĄGNIĘTY		
		PLAN		WYKONANIE		
2.1	Cele	{Proszę opisać założone we wniosku o dofinansowanie i umowie cele projektu}		{Proszę wpisać czy zakładane cele projektu zostały osiągnięte}		
2.2	Produkty	{Proszę opisać założone we wniosku o dofinansowanie i umowie produkty projektu}		{Proszę wpisać czy zakładane produkty projektu zostały wypracowane}		
2.3	Zakres	{Proszę opisać założony we wniosku o dofinansowanie i umowie zakres projektu}		{Proszę wpisać czy zakładany zakres projektu został wykonany}		
2.4	Harmonogram	{Proszę wpisać założone daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu}		{Proszę wpisać rzeczywiste daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu}		
2.5	Budżet	{Proszę wpisać założony budżet projektu zgodny z wnioskiem o dofinansowanie i umową}		{Proszę wpisać faktycznie poniesione wydatki w projekcie}		
2.6	Budżet: koszty bezpośrednie	{Proszę wpisać założony budżet kosztów bezpośrednich projektu zgodny z wnioskiem o dofinansowanie i umową}		{Proszę wpisać faktycznie poniesione wydatki w ramach kosztów pośrednich w projekcie}		
2.7	Budżet: koszty pośrednie	{Proszę wpisać założony budżet kosztów pośrednich projektu zgodny z wnioskiem o dofinansowanie i umową}		{Proszę wpisać faktycznie poniesione wydatki w ramach kosztów pośrednich w projekcie}		
2.8	Czy powstały dzieła objęte <i>Prawem Własności Intelektualne</i> - jeśli dotyczy.	{Proszę opisać założenia we wniosku o dofinansowanie lub umowie}		{Proszę opisać rzeczywiście wykorzystane i wypracowane dzieła/utworu podczas realizacji projektu}		
3	Kamienie milowe - *jeśli dotyczy					
	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania	Opis zadania	Produkt zadania	Nazwa kamienia milowego, w którym zawiera się zadanie
3.1	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać zadanie}	{proszę opisać produkty zadania}	{proszę wpisać nazwę kamienia milowego w ramach, którego realizowane jest zadanie}
3.2	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać zadanie}	{proszę opisać produkty zadania}	{proszę wpisać nazwę kamienia milowego w ramach, którego realizowane jest zadanie}
3.3	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać zadanie}	{proszę opisać produkty zadania}	{proszę wpisać nazwę kamienia milowego w ramach, którego realizowane jest zadanie}
3.4	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać zadanie}	{proszę opisać produkty zadania}	{proszę wpisać nazwę kamienia milowego w ramach, którego realizowane jest zadanie}
3.5	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać zadanie}	{proszę opisać produkty zadania}	{proszę wpisać nazwę kamienia milowego w ramach, którego realizowane jest zadanie}

3.6	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać zadanie}	{proszę opisać produkty zadanie}	{proszę wpisać nazwę kamienia milowego w ramach, którego realizowane jest zadanie}	w
3.7	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać zadanie}	{proszę opisać produkty zadanie}	{proszę wpisać nazwę kamienia milowego w ramach, którego realizowane jest zadanie}	w
3.8	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać zadanie}	{proszę opisać produkty zadanie}	{proszę wpisać nazwę kamienia milowego w ramach, którego realizowane jest zadanie}	w
3.9	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać zadanie}	{proszę opisać produkty zadanie}	{proszę wpisać nazwę kamienia milowego w ramach, którego realizowane jest zadanie}	w
3.10	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać zadanie}	{proszę opisać produkty zadanie}	{proszę wpisać nazwę kamienia milowego w ramach, którego realizowane jest zadanie}	w
4	Rekomendacja Kierownika Projektu dotycząca dalszego wykorzystania wyników Projektu (dalsze prace, komercjalizacja, wdrożenie, objęcie ochroną):						
4.1	<i>{W jaki sposób można skomercjalizować wyniki projektu? Jakie elementy projektu mogą zostać nowym produktem/usługą? Jaka jest właściwa ścieżka dalszego rozwoju (implementacja rozwiązania na UO, rozwój nowych zadań na bazie produktów projektu, inne?) Czy wyniki projektu wymagają ochrony prawnej (patent, wynalazek, inne?)}</i>						
5	Wdrożenie trwałości projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie.						
5.1	<i>{W jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu. Jakiego dokumentu powstaną na potwierdzenie Trwałości Projektu. W jakim okresie UO jest zobligowany do utrzymania Trwałości Projektu}</i>						
6	Projekt ZAKOŃCZONY						
6.1	Data przekazania raportu końcowego wraz z załącznikami:	{RRRR-MM-DD}					
..... Kierownik projektu		 Pracownik BNIOP		 Dyrektor BNIOP	
..... Prorektor ds. nauki							

** - data zakończenia merytorycznej realizacji projektu (dla projektów dofinansowanych, po złożeniu końcowego wniosku o płatność)