



Karta Monitorowania Trwałości Projektu

Uniwersytet Opolski
Biuro Nauki i Obsługi Projektów
projekty@uni.opole.pl
Dom studenta „Kmicic”
Ul. Grunwaldzka 31, 45-054 Opole

1	Informacje ogólne, wypełnia BNiOP	
1.1	Tytuł projektu	{Proszę podać tytuł w j. polskim i obcym (*jeśli dotyczy)}
1.2	Akronim projektu	{Proszę podać akronim projektu}
1.3	Numer umowy o dofinansowanie	{Proszę podać numer umowy o dofinansowanie}
1.4	Numer projektu	{Proszę podać numer projektu nadany przez BNiOP}
1.5	Data rozpoczęcia realizacji projektu	{RRRR-MM-DD}
1.6	Data zakończenia projektu	{RRRR-MM-DD}
1.7	Data rozpoczęcia procesu trwałości	{RRRR-MM-DD}
1.8	Planowana data zakończenia procesu trwałości projektu	{RRRR-MM-DD}
1.9	Wartość projektu z umowy o dofinansowanie	{Proszę podać kwotę dofinansowania wynikającą z umowy projektowej}
1.10	Wkład własny UO do projektu	{Jeśli dotyczy, proszę podać kwotę dofinansowania }
1.11	Rozliczenie końcowe projektu, zwrot	{Proszę podać kwotę dofinansowania z końcowego rozliczenia projektu, oraz kwotę zwrotu, jeśli dotyczy}
1.12	Wysokość wydatków kwalifikowanych	{Proszę podać wysokość wydatków kwalifikowanych wynikających z podejmowanych działań wynikających z realizacji projektu}
2	Wypełnia kierownik w kolejnych okresach trwałości projektu (kwartalnie/rocznie)	
2.1	Zmiany w projekcie	{Czy w projekcie wystąpiła zmiana wpływająca na charakter i warunki jego wykonania? Np. zmiana charakteru własności infrastruktury, zmiana konsorcjum, uzyskanie nieuzasadnionych korzyści}
2.2	Instytucja zarządzająca projektem	{Czy podmiot zarządzający projektem jest tożsamy z podmiotem umowy o dofinansowanie}
2.3	Promocja projektu	{Czy realizowane są obowiązki związane z promocją projektu, dotyczy także promocji po zakończeniu projektu}
2.4	Dokumentacja projektowa	{Czy dokumentacja projektowa przechowywana jest w sposób prawidłowy zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i wewnętrznymi uregulowaniami? Dotyczy także dokumentacji po zakończeniu realizacji projektu}
2.5	Polityka horyzontalna projektu	{Czy projekt jest zgodny z deklaracją zawartą we wniosku o dofinansowanie w zakresie polityki horyzontalnej zrównoważonym rozwojem, równością szans oraz społeczeństwem informacyjnym}
3	Dotyczy projektów generujących dochód	
3.1	Dochód w projekcie	{Czy projekt wygenerował dochód?}
3.2	Dochód w oparciu o wytyczne BNiOP	{Czy wygenerowany dochód został ustalony o wytyczne BNiOP?}
3.3	Dokumentacja księgową dla projektu	{Czy projekt posiada komplet dokumentacji księgowej zaświadczonej o przychodach oraz kosztach operacyjnych związanych z funkcjonowaniem projektu w podziale na poszczególne źródła}

3.4	Zgłoszenie o wygenerowanych dochodach w projekcie	{Czy BNiOP zostało poinformowane w trakcie realizacji projektu o dochodzie uzyskanym w projekcie? (data zgłoszenia informacji)}
4	Obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie projektu	
4.1	Czy na każdym etapie projektu osiągnięto zakładane wskaźniki rezultatu?	{Jeśli TAK, proszę o podanie dokumentów weryfikujących poziom, jeśli NIE proszę o podanie informacji dla czego zakładany poziom nie został osiągnięty }
4.2	Czy przekazano sprawozdanie do BNiOP dotyczące wskaźników rezultatów?	{Proszę o podanie terminu złożenia sprawozdania}
4.3	Inne obowiązki dotyczące trwałości projektu	{Proszę wymienić pozostałe obowiązki dotyczące zachowania trwałości projektu wynikające z umowy o dofinansowanie}
5	VAT	
5.1	Odzyskanie podatku od towarów i usług VAT	{Czy w okresie realizacji projektu nastąpiła zmiana okoliczności powodujących możliwość odzyskania przez Beneficjenta lub konsorcjum podatku od towarów i usług VAT, który stanowił koszt kwalifikowany w okresie realizacji projektu?}
5.2	Korekta podatku VAT	{Czy poinformowano BNiOP o konieczności korekty podatku VAT? Proszę o podanie terminu przekazania informacji, daty zwrotu VAT-u i kwoty}

Opracował:

.....
(data, podpis i pieczęć)

Zatwierdził:

.....
Kierownik projektu
(data, podpis i pieczęć)

Zatwierdził:

.....
Dyrektor BNiOP
(data, podpis i pieczęć)